



**TRIBUNALE DI PRATO**  
**Ufficio di Presidenza**

Prot. n. 696/20

Prato, 14 aprile 2020

Il Presidente del Tribunale, anche in funzioni di Dirigente amministrativo e di Coordinatore dell'Ufficio del Giudice di Pace nonché nell'esercizio della sorveglianza sull'UNEP del circondario ex art. 59 comma 2 DPR n. 1229/1959;

**visti** il D.L 18 marzo 2020 n. 18 nonché i DPCM 9, 11 marzo e 10 aprile 2020;

**richiamati** i propri provvedimenti n. 570/2020 in data 19 marzo e 30 marzo uu.ss. rispettivamente emessi ai sensi dell'art. 83 commi 5 e 7 D.L. 18/2020 e in attuazione della delibera del CSM in data 26 marzo 2020 (186/VV/2020) ad oggetto *"Emergenza Sanitaria Covid-19: Indicazioni logistiche agli Uffici Giudiziani"*

**letto** l'art. 36 comma 1 D.L 8 aprile 2020 n. 23 di rinvio delle udienze dei procedimenti civili e penali pendenti, salvo le eccezioni ex art. 83 comma 3 D.L 18/2020, e di proroga all'11 maggio p.v. della cessazione del periodo, in precedenza compreso tra il 9 marzo e il 15 aprile 2020 (art 83 commi 1 e 2 cit.), durante il quale sono sospesi di diritto i termini per il compimento di qualsivoglia atto processuale, salvo i provvedimenti indifferibili o urgenti, risultando quindi il secondo periodo dell'emergenza ex art. 83 cit. comma 7 dal 12 maggio fino, come già previsto, al 30 giugno 2020;

**evidenziato** che l'art 36 cit comma 2 prevede, in deroga e innovando la precedente disciplina, che *"la disposizione di cui al comma 1 non si applica ai procedimenti penali in cui i termini di cui all'art. 304 c.p.p. scadono nei sei mesi successivi all'11 maggio 2020"*;

**considerato** che, avuto riguardo alle ordinanze nn. da 6 a 10 e 26/2020 del Presidente della Giunta della Regione Toscana, permangono le esigenze di tutela della salute pubblica e di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19 che giustificarono il provvedimento n.570/2020 in data 19 marzo;

**rilevato** che le disposizioni di cui al provvedimento ult. cit. devono essere per la gran parte confermate apportandovi le modifiche, integrazioni e precisazioni conseguenti alla proroga ex art. 36 cit. nonché devono essere condivise e recepite, con riferimento ai servizi e attività dell'UNEP, le più dettagliate indicazioni formulate dal Dirigente in data 9 aprile 2020;

**riservata** l'approvazione dei progetti individuali in materia di *"lavoro agile"*, di quelli in corso essendone previsto il termine il 15 aprile p.v., che saranno presentati per il periodo fino all'11 maggio 2020;

**dato atto** della condivisione di cui alla delibera in data 8 aprile 2020 del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Prato in ordine al proprio provvedimento in data 3 aprile 2020 emesso nell'ambito della procedura partecipata ex art. 83 cit. comma 6 e che, pur occorrendo precisarne i contenuti in

relazione alla diversa determinazione del suddetto secondo periodo, costituisce l'ulteriore dettaglio e scansione temporale, ad eccezione della previsione ex art. 83 cit. comma 7 g), del provvedimento n.570/2020 ;

**sentiti** per le vie brevi il Presidente di sezione e Magistrato coordinatore del settore penale, la Magistrato coordinatrice del settore civile, il Magistrato coordinatore dell'ufficio GIP-GUP, il Presidente del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati, i Coordinatori amministrativi del Tribunale e dell'Ufficio del Giudice di Pace e il Dirigente UNEP;

**riservate** le suddette misure organizzative di procedura partecipata a successivo provvedimento da adottare in data utile ai fini dell'applicazione delle stesse al periodo compreso tra l'11 maggio e il 30 giugno 2020;

**dispone**

## **SETTORE CIVILE**

Premesso che l'ultimo periodo dell'art. 83 comma 3 lett. a) prevede: *“la dichiarazione di urgenza è fatta dal capo dell'ufficio giudiziario o dal suo delegato in calce alla citazione o al ricorso, con decreto non impugnabile e, per le cause già iniziate, con provvedimento del giudice istruttore o del presidente del collegio, egualmente non impugnabile”* ,

in caso di rapporto processuale già instaurato la valutazione relativa al pregiudizio per la ritardata trattazione degli affari civili può essere rilevata dal Magistrato assegnatario, che assumerà le decisioni conseguenti anche su eventuali istanze presentate dai difensori delle parti, per le cause di nuova iscrizione la dichiarazione di urgenza è delegata, per ragioni di funzionalità e speditezza, ai Magistrati che presiedono i collegi cioè al giudice Michele Sirgiovanni e per la materia fallimentare e concorsuale alla giudice Raffaella Brogi;

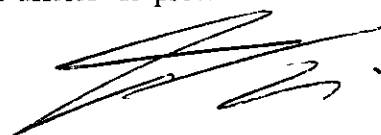
le date delle nuove udienze saranno comunicate alle parti dalle cancellerie sulla base delle indicazioni dei Magistrati;

i Magistrati - al fine di rendere più agevoli e di pronta esecuzione gli adempimenti delle cancellerie e di consentire alle stesse di individuare eventuali provvedimenti urgenti ex art. 83, comma 3 a) ultima parte DL n. 18/2020 rendendone edotto il Magistrato cui per tabella sono attribuiti (o in caso di nuova iscrizione i Magistrati delegati dal Presidente del Tribunale) - indicheranno un'unica udienza di rinvio per tutti i procedimenti sul ruolo dell'udienza differita, salvo eventuali necessità connesse ai procedimenti più risalenti, e ciò anche in giorno diverso da quello previsto dalle vigenti disposizioni tabellari;

le udienze civili pubbliche non rinviate d'ufficio saranno tenute ai sensi dell'art. 128 c.p.c. nelle aule ordinariamente destinate ovvero in quelle penali disponibili, secondo le indicazioni cui provvederanno di concerto il Funzionario consegnatario e il Funzionario coordinatore del dibattimento penale sulla base del prospetto delle aule disponibili in corso di elaborazione, e il Giudice procurerà che in aula sia osservato il prescritto distanziamento mentre il Responsabile del servizio di vigilanza anche che, all'esterno, non si formino assembramenti;

nella trattazione delle udienze civili devono essere preferite le modalità ex art. 83, comma 7, lett. f) e h) D.L. cit. secondo le linee Guida del CSM e il protocollo approvato in materia dal CNF;

le camere di consiglio nei processi collegiali saranno tenute, con le medesime cautele, nelle aule al termine delle udienze, nella sala riunioni dell'ufficio di presidenza in caso di necessità ovvero,



essendo stata verificata la funzionalità e comune disponibilità del sistema *Microsoft-teams*, secondo le modalità indicate dal Presidente del collegio. A margine della data di deliberazione sarà precisato: “*così deciso nella camera di consiglio svolta in via telematica secondo prot. n. [inserendo il numero di prot. del presente provvedimento] del .... iniziata alle ore ... del ...*”. Prima dell’inizio della camera di consiglio il relatore dovrà condividere con gli altri componenti del collegio il fascicolo telematico presente nella “consolle del magistrato” e di ciò si raccomanda la specificazione nella motivazione del provvedimento;

le udienze civili che non richiedono la presenza di soggetti diversi dai difensori e dalle parti potranno essere svolte mediante i detti collegamenti da remoto individuati e regolati con provvedimento del 10 marzo 2020 del Direttore generale SIA. Le modalità saranno stabilite dal singolo Giudice o dal Presidente del collegio, nel rispetto delle modalità previste dalle Linee guida CSM e del Protocollo CNF. Le udienze potranno essere tenute anche laddove i Giudici che compongono il collegio accedano da postazioni da remoto differenziate, considerato che è possibile interloquire separatamente anche su Teams. Il Giudice o il Presidente del collegio assicurerà che lo svolgimento dell’udienza avvenga con modalità idonee a salvaguardare il contraddittorio e l’effettiva partecipazione delle parti, in relazione a quanto previsto dagli artt. 121 e 156 c.p.c. I Giudici cureranno di assicurare le disposizioni in materia di riservatezza anche mediante l’impostazione di spazi telematici (ad esempio canali all’interno dei singoli gruppi Teams). Entro due giorni prima dell’udienza - salvo i casi di urgenza - il Giudice o il Presidente del collegio deve disporre la comunicazione ai procuratori delle parti ed al Pubblico Ministero, se è prevista la sua partecipazione, del giorno, dell’ora e delle modalità di collegamento. All’udienza il giudice darà atto a verbale delle modalità con cui si accerta dell’identità dei soggetti partecipanti e, ove trattasi di parti, della loro libera volontà. Di tutte le ulteriori operazioni è dato atto nel processo verbale. Della redazione del processo verbale da remoto si occuperà il Giudice o il Presidente del collegio. Le parti cureranno di depositare in via telematica eventuali documenti prima dell’inizio dell’udienza (impregiudicata la facoltà del Giudice di ritenerne ammissibile la produzione e della controparte di sollevare le relative eccezioni). In caso di mancata apertura della busta telematica prima dell’udienza da parte della cancelleria le parti potranno rendere visibili i documenti nell’applicativo impiegato per la celebrazione dell’udienza da remoto, precisando se i documenti siano stati depositati o impegnandosi altrimenti a depositarli in pct entro la stessa giornata. In caso di mancato deposito in pct il Giudice o il Collegio non potrà ritenersi obbligato a tenere conto dei documenti esibiti nelle ipotesi di urgenza. Negli altri casi resta ferma la possibilità di fissare un termine per il loro deposito fuori dell’udienza, riservando all’esito la decisione. Il giorno prima dell’udienza le parti invieranno telematicamente una dichiarazione in cui si impegneranno a non registrare o videoregistrare il contenuto dell’udienza e, in ogni caso, a non divulgarlo all’esterno. In caso di mancato deposito di tale dichiarazione le parti la renderanno oralmente al giudice o al collegio. Nell’ipotesi di mancata comparizione delle parti all’udienza fissata con modalità telematiche si eviterà di dichiarare estinto il procedimento (considerato l’attuale periodo di emergenza sanitaria), e il giudice potrà differire l’udienza a data successiva al 15 settembre 2020. La modalità di celebrazione dell’udienza da remoto potrà essere usata anche per le udienze presidenziali in materia di separazione e divorzio, secondo le modalità che i singoli Giudici assegnatari intenderanno adottare ai fini dell’ascolto delle parti e salvo quanto previsto con riferimento alla libera volontà delle parti;

le udienze civili che non richiedono la presenza di soggetti diversi dai difensori delle parti potranno svolgersi mediante lo scambio e il deposito in telematico di note scritte contenenti le sole istanze e conclusioni, e la successiva adozione fuori udienza del provvedimento del giudice. A tal fine verranno adottati gli opportuni provvedimenti dal Giudice o dal Presidente del collegio. Nell’ipotesi in cui il Giudice ritenesse necessari alcuni chiarimenti potrà farlo con provvedimento, fissando, se del caso termini sfalsati alle parti per rispondere e riservare all’esito la decisione;



la materia delle esecuzioni immobiliari e delle attività connesse alle procedure di vendita fallimentare è disciplinata come da separato provvedimento.

## **SERVIZI DI CANCELLERIA CIVILE**

L'accesso alla cancelleria di volontaria giurisdizione sarà consentito solo per la ricezione e consegna (ove non sia effettuata in via telematica) dei provvedimenti in materia di trattamento sanitario obbligatorio ai messi comunali e ai vigili urbani;

il deposito dei rendiconti annuali dei tutori, curatori e amministratori di sostegno sarà effettuato dal 15 maggio al 31 maggio 2020;

le eventuali istanze di privati saranno trasmesse mediante posta elettronica certificata all'indirizzo [civile.tribunale.prato@giustiziacert.it](mailto:civile.tribunale.prato@giustiziacert.it) ovvero all'indirizzo peo:

[volontariagiurisdizione.tribunale.prato@giustizia.it](mailto:volontariagiurisdizione.tribunale.prato@giustizia.it)

gli atti di accettazione di eredità e rinuncia all'eredità saranno differiti dal Funzionario preposto - trattandosi di atto del suo ufficio, anche quanto alla valutazione d'urgenza - a data successiva all'11 maggio 2020, invitandosi i funzionari a tenere conto di eventuali decadenze di legge (v. ad es. 485 c.c.)

quanto alla cancelleria civile, nonché del settore lavoro, fallimentare e concorsuale il deposito degli atti potrà avvenire in via telematica, mediante pec, peo o pct:

[fallimentare.tribunale.prato@giustiziacert.it](mailto:fallimentare.tribunale.prato@giustiziacert.it)

[cancelleria.fallimentare.tribunale.prato@giustizia.it](mailto:cancelleria.fallimentare.tribunale.prato@giustizia.it)

[cancelleria.esecuzioni.tribunale.prato@giustizia.it](mailto:cancelleria.esecuzioni.tribunale.prato@giustizia.it)

[civile.tribunale.prato@giustiziacert.it](mailto:civile.tribunale.prato@giustiziacert.it)

[civilespeciali.tribunale.prato@giustizia.it](mailto:civilespeciali.tribunale.prato@giustizia.it)

[copiesentenzecivili.tribunale.prato@giustizia.it](mailto:copiesentenzecivili.tribunale.prato@giustizia.it)

[cancelleria.contcivile.tribunale.prato@giustizia.it](mailto:cancelleria.contcivile.tribunale.prato@giustizia.it) ;

fino all'11 maggio 2020, essendo vigente il periodo di sospensione, non è consentito l'accesso per il ritiro delle copie con formula esecutiva delle sentenze, dei decreti ingiuntivi, per i decreti di trasferimento rinviandosi al provvedimento in materia di esecuzioni immobiliari.

## **SETTORE PENALE**

Le udienze penali non rinviate d'ufficio saranno tenute ai sensi dell'art. 472 comma 3 c.p.p. nell'aula Galli Alessandrini se disponibile ovvero nelle aule ordinariamente destinate e il Giudice procurerà che sia osservato il prescritto distanziamento mentre il Responsabile del servizio di vigilanza anche che, all'esterno, non si formino assembramenti;

le udienze di convalida dell'arresto, non nel rito ex art. 558 c.p.p., e del fermo saranno tenute nell'aula Galli-Alessandrini dalle ore 9,00 alle ore 11,00, il martedì e il giovedì disponibile anche oltre, mediante il sistema Teams già installato. Il sistema assicura il collegamento da remoto più rapidamente della complicata procedura preliminare di richiesta della videoconferenza tramite DAP da attivare solo se presso la Casa Circondariale di Prato e, per le persone ristrette di sesso femminile, di Firenze e di Pistoia non fosse esperibile il collegamento Teams. In ultima e residuale ipotesi, nel caso di obiettivo verificato e prolungato non funzionamento dei sistemi in dotazione, le udienze saranno tenute nell'aula Galli-Alessandrini con le suddette cautele;



le udienze nel rito ex art. 558 c.p.p. saranno tenute nei giorni previsti dalla tabella vigente nell'aula Galli-Alessandrini dalle ore 11,00, mediante il sistema Teams. E' stata acquisita la disponibilità del Questore di Prato a che le persone arrestate anche da parte di Ufficiali e Agenti appartenenti ad altri Comandi di polizia giudiziaria siano condotte presso i locali della Questura dove è stata allestita e collegata all'aula Galli Alessandrini una postazione provvista di pc, webcam, set altoparlanti e microfono connessa a linea internet. Sono custodite presso la segreteria della presidenza, ove occorrono, cuffie di ascolto e microfono. Resta confermata l'ultima e residuale ipotesi. I coordinatori del settore penale valuteranno, per il periodo fino all'11 maggio p.v. e in deroga all'ods in materia nella parte in cui viene previsto il supporto degli Assistenti giudiziari assegnati ai settori civile e amministrativo, la destinazione alle udienze con rito ex art. 558 c.p.p di Assistenti giudiziari in servizio presso l'ufficio del GdP essendone stata acquisita la disponibilità per tramite del Coordinatore amministrativo di quell'ufficio;

per il deposito di provvedimenti urgenti da parte dei giudici del settore penale sono già state comunicate dall'Assistente informatico Del Becaro le modalità di utilizzo della pec per i magistrati che ne fossero sprovvisti.

### **SERVIZI DI CANCELLERIA PENALE**

L'accesso alle cancellerie penali è consentito fino all'11 maggio 2020 solo per le attività connesse ai procedimenti di cui all'art 83 cit. comma 3 b) e c). In ipotesi di contestazioni sarà richiesto l'intervento, per le valutazioni e le direttive del caso, del Magistrato di turno per la trattazione dei processi con rito ex art. 558 c.p.p. (il martedì di quello di turno il mercoledì e il giovedì di quello di turno il venerdì) o del Presidente di sezione;

il deposito di tutti gli altri atti, ad eccezione delle impugnazioni, sarà effettuato mediante pec : [gipgup.tribunale.prato@giustiziacert.it](mailto:gipgup.tribunale.prato@giustiziacert.it); [dibattimento.tribunale.prato@giustiziacert.it](mailto:dibattimento.tribunale.prato@giustiziacert.it);

gli organi di polizia giudiziaria, che saranno informati dal Funzionario addetto, accederanno all'ufficio corpi di reato in caso di atti urgenti previa prenotazione mediante pec da utilizzare anche per le comunicazioni ordinarie : [corpireato.tribunale.prato@giustizia.it](mailto:corpireato.tribunale.prato@giustizia.it).

### **UFFICIO DEL GIUDICE DI PACE**

L'accesso alle cancellerie, fino all'11 maggio 2020, è consentito solo per le attività indifferibili ed è costituito un presidio di personale organizzato allo scopo.

Fino all'11 maggio 2020, essendo vigente il periodo di sospensione, non è consentito l'accesso per il ritiro delle copie con formula esecutiva delle sentenze e dei decreti ingiuntivi.

Le udienze di convalida davanti al GdP (art. 83 comma 3 a) DL n. 18/2020 saranno tenute con le cautele prescritte presso le aule del GdP o idonei locali della Questura, a seconda delle esigenze che si presentano in concreto da valutare di concerto tra il giudice designato e il competente funzionario della Questura.

Le iscrizioni dei ricorsi avverso le ordinanze di applicazione di sanzioni amministrative o il deposito delle impugnazioni penali possono essere richieste previa prenotazione di accesso all'ufficio all'indirizzo pec [gdp.prato@giustiziacert.it](mailto:gdp.prato@giustiziacert.it) o peo [gdp.prato@giustizia.it](mailto:gdp.prato@giustizia.it) che sarà comunicata dal Coordinatore amministrativo o dai responsabili di cancelleria.



Le asseverazioni di perizie e traduzioni sono sospese fino all' 11 maggio 2020 comportando attività che richiedono la presenza a stretto contatto di numerose persone.

la conseguente partecipazione ai turni di servizio (c.d.presidio) del personale dell'Ufficio è prevista, all'esito dell'approvazione dei progetti individuali di lavoro agile, dal lunedì al sabato, come di seguito indicato:

	dal 16/4 al 11/5				
LUNEDI'	Tesi	Di Carlo	D'Errigo	Ferraro	Gravino
MARTEDI'	Cammarata	Gravino	Calonaci	Venturi	
MERCOLEDI'	Tesi	Sivieri	Calonaci	Cammarata	D'Errigo
GIOVEDI'	Tesi	D'Errigo	Sivieri	Di Carlo	
VENERDI'	Di Carlo	Gravino	Calonaci	Cammarata	Sivieri
SABATO	Presidio secondo calendario				

\*\*\*

**Per tutte le cancellerie** l'invio al recupero crediti per il mancato deposito dell'originale del C.U.F. (il versamento avverrà, comunque, regolarmente in via elettronica anche durante il periodo di emergenza) sarà eseguito in data successiva all'11 maggio 2020;

#### **UNEP**

L'accesso all'UNEP è consentito esclusivamente per la richiesta di atti urgenti, anche in attuazione delle direttive ministeriali di cui ai provvedimenti n. 003490.ID del DOG in data 12 marzo 2020 e n. 110/2020 in data 9 marzo 2020 della Presidente della Corte d'Appello di Firenze;

le attività urgenti e indifferibili, suscettibili di esecuzione esclusivamente presso l'ufficio NEP, sono individuate nelle seguenti:

- 1) Ricezione e restituzione atti di notificazione
- 2) Ricezione atti di notificazione in materia penale, anche a mezzo pec, e restituzione degli stessi
- 3) Ricezione e restituzione atti di esecuzione
- 4) Carico e scarico sull'applicativo GSU degli atti ricevuti e degli atti in scadenza
- 5) Scarico sull'applicativo GSU degli atti in giacenza
- 6) Spedizione a mezzo del servizio postale degli atti pervenuti
- 7) Esecuzione in zona degli atti pervenuti, se non altro di quelli già individuati come urgenti e indifferibili, il tutto a condizione, come anche raccomandato da recente circolare Min. Giustizia del 12/3/2020, che ciò possa avvenire in condizioni di sicurezza per chi esegue l'atto ed i destinatari;
- 8) Deposito degli atti alla Casa Comunale di Prato e consegna all'Ufficio Postale di Prato-Martini degli atti da spedire
- 9) Ricezione di eventuali dichiarazioni del debitore ai sensi art. 492 cpc;



la conseguente partecipazione ai turni di servizio (c.d.presidio) del personale UNEP è prevista, all'esito dell'approvazione dei progetti individuali di lavoro agile, dal lunedì al sabato, con decorrenza dal 15 aprile 2020 all' 11 maggio 2020, come di seguito indicato:

<b>Figura Professionale Richiesta</b>	<b>Attività urgenti e indifferibili da svolgere</b>	<b>Giornate</b>
1 Funzionario addetto all'interno	Compiti tipici del funzionario, autentica di atti, notifiche a mezzo posta, dichiarazioni del debitore	Dal Lunedì al Venerdì
1 addetto per ogni ricezione, notifiche ed esecuzioni (in determinate giornate la ricezione atti penali sarà accorpata alla ricezione atti civili), tra Ufficiali Giudiziari e Assistenti Giudiziari	Ricezione e restituzione di atti civili, penali (compresa pec), Abis e atti di esecuzione, spedizione atti a mezzo posta, scarico atti in giacenza, predisposizione servizio pick-up postale	
1 addetto per ogni settore di zona esterna (zona 1, 2 e 3). Nel caso di assenza dal servizio per turnazione della collega Barcaioli (zona 3), gli addetti delle zone 1 e 2 si alterneranno per coprirla	Esecuzioni e notificazioni da eseguire urgentemente e indifferibilmente nelle zone esterne, nel settore di riferimento. Deposito degli atti alla Casa Comunale e delle raccomandate all'Ufficio Postale secondo turnazione prestabilita	

il sabato, non essendo in servizio il personale con qualifica di assistente giudiziario e trattandosi di giornata di ricezione di atti in assai minore quantità a paragone delle altre lavorative, il presidio sarà ridotto a n. 1 funzionario Unep addetto alla ricezione unificata atti di notificazione ed esecuzione e allo svolgimento di eventuali attività demandate agli interni, n. 2 addetti alla zona esterna, che provvederanno al servizio anche nella zona di competenza del funzionario Barcaioli (zona 3);

alla eventuale sostituzione per le attività urgenti e indifferibili del Dirigente Unep, il quale partecipa al presidio secondo turnazione e ferma restandone la reperibilità telefonica o mediante posta elettronica, sono designate i funzionari Unep Maria Merola o, in subordine, Rosaria D'Apollo;

quanto al personale non di presidio nei giorni indicati, gli Assistenti giudiziari saranno impegnati nel domicilio dichiarato nelle attività di "lavoro agile", con esclusione del sabato e festivi, e i Funzionari e gli Ufficiali giudiziari all'esterno per l'esecuzione del servizio come sopra programmato adottando le prescritte misure di protezione individuale, di distanziamento sociale e di prevenzione degli assembramenti nonché per lo svolgimento al proprio domicilio delle attività di ufficio loro demandate sulla base del documento organizzativo UNEP.

In entrambi i casi, i dipendenti non addetti al presidio rimetteranno al Dirigente i rendiconti delle attività svolte in "lavoro agile";

in ipotesi di assenza o impedimento, saranno previsti ogni giorno turni di reperibilità, a seconda dei servizi eventualmente non assicurati, sia per gli Assistenti in "lavoro agile" che per i Funzionari ed Ufficiali giudiziari esentati dalla presenza in ufficio;

all'esito dell'approvazione dei progetti individuali di "lavoro agile" e tenuto conto del presidio per lo svolgimento della attività urgenti e indifferibili, il Dirigente predisporrà una turnazione del personale per il periodo dal 15 aprile all'11 maggio 2020 che comunicherà ogni settimana alla segreteria amministrativa del Tribunale, anche al fine di agevolare la rilevazione delle presenze di



coloro che parteciperanno ai turni di servizio durante la settimana di riferimento presso l'ufficio NEP all'interno del palazzo di giustizia.

\*\*\*

E' raccomandata ai Coordinatori amministrativi del Tribunale, dell'Ufficio del Giudice di Pace e al Dirigente UNEP la predisposizione e comunicazione, nelle forme di pubblicità che riterranno idonee allo scopo, dei nominativi dei dipendenti la cui presenza è prevista in ufficio, e ciò tenuto conto dei progetti di "lavoro agile", delle assenze altrimenti programmate per congedo ordinario o a diverso titolo nonché, organizzando un'adeguata turnazione, la pronta reperibilità telefonica del personale durante l'intero orario di servizio.

La segreteria amministrativa procederà alla comunicazioni:  
alla Settima Commissione del CSM (settima-emergenzacovid@cosmag.it).  
alla Presidente della Corte di Appello,  
al Procuratore della Repubblica,  
al Presidente di sezione e Magistrato coordinatore del settore penale,  
al Magistrato coordinatrice del settore civile  
al Magistrato coordinatore dell'ufficio GIP-GUP,  
ai Magrif,  
a tutti i Magistrati,  
al Presidente del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati,  
al Questore di Prato,  
ai Comandanti provinciali dei Carabinieri e della Guardia di Finanza,  
al Comandante della Polizia Municipale di Prato  
ai Direttori della Casa Circondariale di Prato, Firenze e Pistoia,  
ai Funzionari amministrativi coordinatori dei settori,  
al Dirigente UNEP,  
al Funzionario amministrativo coordinatore dell'Ufficio del Giudice di Pace,  
agli Assistenti informatici CISIA,  
al Responsabile del servizio di fonoregistrazione,  
al Responsabile del servizio di vigilanza.

Il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito del Tribunale ed esposto, previa rimozione dei precedenti del 10 e 19 marzo, curandone l'affissione con evidenza anche grafica, all'ingresso principale del palazzo di giustizia e degli uffici del Giudice di Pace e NEP .

Il Presidente  
Francesco Gratteri

